|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\Kullanıcı\Desktop\Sivil Havacılık Yüksekokulu\İDARİ İŞLER\Diğer Belgeler\Teslim Belgesi ve Tutanaklar\SHY logo.jpg | **T.C.**  **FIRAT ÜNİVERSİTESİ**  **SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU**  **İş Akış Süreç Çizelgesi** | |  |
|  |
| **Öğrenci İşleri** | |  |
|  |
| **YATAY GEÇİŞ KAYIT İŞ AKIŞ SÜRECİ** | | **Sorumlusu** | **Mevzuatlar/**  **Dökümanlar** |
| Yapılan Başvurular incelenmek üzere Yüksekokulumuza EBYS üzerinden gönderilir. Bölüm Başkanlığı Başvuruyu inceler ve alınan bölüm kurulu kararını Yüksekokul Yönetim Kurulunda görüşülmesi için Müdürlük Makamına EBYS Üzerinden gönderir.    Yönetim Kurulu Kararı alınarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Başvurusu uygun olan öğrenciler duyuruda yer alan tarihlerde kaydını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına şahsen başvurarak yapar ve süreç tamamlanır. | | **\*Üniversite**  **\*Aday Öğrenci** | **\*Fırat Üniversitesi Önlisans ve Lisans Yönetmeliği**  **\*ÖSYM Yerleştirme Kılavuzu** |
| **\*Üniversite**  **\* Yüksekokul**  **\*Aday Öğrenci** |